

**Положение о премировании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №5 «Сказка»**

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников МБДОУ «Детский сад № 5 «Сказка» (далее Положение) регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Сказка».

1.2. Настоящее положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.

1.3. Премияльные выплаты распределяются Комиссией по распределению стимулирующих выплат (далее Комиссия). Состав комиссии утверждается приказом заведующего по согласованию с первичной профсоюзной организацией ДОО.

1.4. Премирование работников производится за счет средств субвенции из бюджета города Рассказово и города Тамбова (педагогические работники), а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда ДОО.

2. Порядок и условия премирования

2.1. Премирование работников производится на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 5 «Сказка» (в пределах фонда оплаты труда).

2.2. Работникам, отработавшим не полный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.

2.3. Премии по итогам работы выплачиваются в соответствии с пунктом 5.8. Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 5 «Сказка» .

2.4. Премия распределяется Комиссией ежеквартально, выплачивается одновременно с заработной платой ежемесячно.

2.5. Размеры премий устанавливаются как в абсолютном значении, так и в % отношении к должностному окладу, ставке заработной платы.

2.6. Единовременное премирование производится (в пределах фонда экономии заработной платы, повышения лимитов):

2.6.1. По результатам участия в конкурсах педагогического мастерства (в зависимости от уровня конкурса) - до 50000 руб.

2.6.2. За качественное проведение открытого мероприятия (мастер-класс, семинар и др. в зависимости от уровня мероприятия) – до 20000

руб.

2.6.3. За представление своего педагогического опыта в печати, сети интернет – до 10000 руб.

2.6.4. За организацию и участие в флешмобах, акциях – до 10000 руб.

2.6.5. За качественную подготовку к началу учебного года – до 15000 руб.

2.6.6. Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях детского сада в соответствии с требованиями Сан-ПиН – до 20000 руб.

2.6.7. За выполнение работ , не входящих в круг должностных обязанностей размер надбавки устанавливается в процентном размере от должностного оклада:

- ведение официального сайта ДОО до 20%;
- выполнение обязанностей ответственного за взаимодействие с социальными партнерами Учреждения (заключение договоров, подготовка и проведение мероприятий, методическое и организационное сопровождение мероприятия) до 15%;
- выполнение обязанностей администратора безопасности информационных систем персональных данных ДОО до 15%;
- выполнение обязанностей инспектора по охране прав детства до 20%;
- выполнение обязанностей ответственного за оформление документации по компенсации части родительской платы до 50%;
- выполнение обязанностей по оформлению и сдаче отчетов в Пенсионный фонд РФ до 50 %;
- выполнение обязанностей контрактного управляющего до 10%;
- выполнение обязанностей за оформление договоров и контрактов на поставку продуктов питания до 10%;
- ремонт уличного оборудования до 100%.

3. Основные показатели премирования

3.1. За основу оценки качественных показателей взяты следующие критерии:

Наименование должности	Основание для премирования	Сумма
Заместитель (образование)	- высокий уровень организации и проведения открытых мероприятий ;	До 1 5000руб.
	-высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса, инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы;	До 10 000 руб
	- качественная организация работы экспертной и творческих групп, педагогического совета;	До 1500 руб.
	- высокий уровень аттестации педработников;	До 5 000 руб.
	- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;	До 1 500руб.
	-работа по ФГОС: работа педколлектива по реализации ФГОС ДО в образовательном процес-	До 1 500 руб.

	се;	
	- качественное содержание методкабинета и методического материала;	До 1 000 руб.
	- помощь педагогам в подготовке публикаций (в печатных и электронных изданиях) различного уровня;	До 2 000руб.
	- организация взаимодействия с социумом (школа, библиотека и тд.)	До 2 000руб.
Заместитель (ахр)	- качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях сада в соответствии с требованиями СанПиН;	До 5 000руб
	- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, своевременный инструктаж персонала;	До 2 000руб.
	- качественная подготовка и выполнение ремонтных работ;	До 5 000руб.
	- оперативность решения административно-хозяйственных вопросов;	До 1 000руб.
	- своевременное оформление документации в соответствии с требованиями;	До 200руб.
	- организация работ по подготовке учреждения к осенне-зимнему и весеннему периодам;	До 2 000руб.
	- исполнительская дисциплина.	До 500 руб.
Воспитатели, специалисты (учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель)	-разработка и применение новых здоровьесберегающих, педагогических и информационно-коммуникативных технологий;	До 20 000 руб.
	- применение в образовательном процессе дистанционного обучения, дистанционного консультирования;	До 10 000 руб.
	-создание родительской группы в социальных сетях	До 2 000 руб.
	-плодотворное творческое взаимодействие с родителями воспитанников	До 1 000 руб.
	-личный творческий вклад в оснащение образовательного процесса (итоги смотра-конкурса, авторских проектов и т.д);	До 3 000 руб.
	-работа с личным Сайтом; подготовка информационных материалов для Сайта ДОО;	До 1 000 руб.
	- наставничество над молодыми специалистами;	До 3 000руб.
	- участие в экспериментальной деятельности другое творчество и инновации, подтвержденное документально;	До 5 000 руб.
	- организация работы по охране прав детства;	До 2 000 руб.
	- работа с семьями , стоящими на учете в базе данных г. Рассказово;	До 2000 руб.
	- высокий уровень выполнения общественной работы (в т.ч. профсоюзная работа)	До 1 500 руб.
	- участие в мероприятиях, в том числе в качестве актера;	До 3 000 руб.
	- содержание рабочего места в надлежащем ви-	До 500 руб.

де	
-современное и качественное ведение документации	До 1000 руб.
- участие в акциях различной направленности флеш мобах;	До 5 000 руб.
- высокий уровень организации и проведения общедетсадовских мероприятий (вне группы)	До 5 000 руб.
- организация и проведение мероприятий направленных на повышение авторитета и имиджа ДОО, подтвержденных документально;	До 15 000 руб
- работа по разработке дизайна и оформления ДОО;	До 3 000 руб.
- ведение экологического направления в ДОО (проведения экспериментов, разбивка цветников, огорода, оформление экологических троп и уголков на территории ДОО и в группе);	До 3 000 руб.
- выполнение печатных работ, публикации работ в СМИ, альманахах, журналах различного уровня;	До 10 000 руб.
- результативность коррекционно— развивающей среды, подготовка и проведение ПМПКа, организация коррекционной работы;	До 5 000 руб.
- участие в городских методических объединениях, мероприятиях: Муниципального уровня Регионального уровня Федерального уровня	До 2 000 руб. До 5 000 руб. До 10 000 руб.
- подготовка лауреатов, призеров, победителей конкурсов, соревнований: Муниципального уровня Регионального уровня Федерального уровня	До 5 000 руб. До 10 000 руб. До 20 000 руб.
- участие в конкурсах творческого мастерства: Муниципального уровня Регионального уровня Федерального уровня	До 30 000 руб. До 40 000 руб. До 50 000 руб.
Премия может выплачиваться работникам в связи с юбилейными датами рождения (50-летие, 55-летие, 60-летие); профессиональными и другими государственными праздниками; уходом на пенсию; юбилеями образовательного учреждения;	До 2 000 руб. До 1 000 руб До 3 000 руб. До 1 000 руб.
- качественное взаимодействие с различными организациями по вопросам разработки и реализации мероприятий по улучшению психолого-педагогических условий пребывания детей в ДОО;	До 3 000 руб.
- разработка и реализация проектов, социально-значимых акций (оформление проекта, выставки работ, отчетная документация);	До 10 000 руб.
- организация коррекционной и консультативной помощи детям, не посещающих ДОУ и их родителям на основе записей в журнале реги-	До 5 000 руб.

	страдий работы Консультативного центра;	
	- распространение педагогического опыта (семинары, конференции, методические объединения и т.п.);	До 5 000 руб.
	- сотрудничество с семьями воспитанников по вопросам благоустройства и материально-технического оснащения группы и участка для прогулок (привлечение физических и материальных средств).	До 2 000 руб.
Младшие воспитатели	- активное участие в организации воспитательной работы и образовательного процесса (организация питания, экскурсий и целевых прогулок, родительское собрание)	До 2000 руб.
	- участие в общих мероприятиях ДОУ (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.);	До 1 500руб
	- эстетическое оформление рабочего места, качество и культура обслуживания;	До 1000руб.
	- увеличение объема работы, общественная нагрузка;	До 2 500 руб.
	- низкий показатель заболеваемости воспитанников группы	До 1000руб.
Документовед	- участие в комиссиях ДОО;	До 1 500 руб.
	- участие в планировании, организации и совершенствовании деятельности документационного обеспечения управления	До 1000руб.
	- помощь педагогам в подготовке презентации материала, освоения ИКТ компетенции, оформление документации;	До 2 000руб.
	- освоение и внедрение новых программ и технологических процессов работы с документами и документной информацией на основе использования организационной и вычислительной техники (учет, контроль исполнения, оперативное хранение, справочная работа);	До 1 500 руб.
	- увеличение объема работы.	До 1 5000руб.
Повар	- санитарное состояние кухни, кухонного инвентаря и оборудования в соответствии с СанПиН	До 1 000 руб.
	- систематическое пополнение картотеки блюд и введение в рацион новых блюд;	До 1 000руб.
	- организация питания детей ГКП и детей с аллергическими заболеваниями;	До 1 000 руб.
	- строгое соблюдение личной гигиены;	До 1000 руб.
	- участие в общественной жизни ДОО;	До 1500 руб.
	- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, воспитанников на качество приготовленной	До 1000 руб.
Заведующий складом	- отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению;	До 1 000руб.
	- участие в планировании закупок и подготовке	До 2000 руб.

	документации на поставку продуктов питания;	
	- участие в общественной жизни ДОО;	До 1 000руб.
	- перенос тяжестей (продуктов питания);	До 500 руб.
	- качественная подготовка складских помещений к новому году.	До 1000 руб.
Подсобный рабочий кухни	- участие в благоустройстве территории учреждения;	До 1 000руб
	- выполнение мероприятий по экономии энергоресурсов и воды;	До 1 000 руб.
	- участие в общественной жизни ДОО;	До 1 500 руб.
	- отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов;	До 1 000руб.
	- выполнение поручений администрации, влияющих на развитие учреждения;	До 1 500руб.
	- отсутствие замечаний и нарушений СанПиН.	До 2000руб.
Машинист по стирке и ремонту одежды, Кастеянша	- участие в изготовлении и хранении костюмов для театральной деятельности;	До 2000 руб.
	- обеспечение сохранности и продление службы имущества и оборудования;	До 1 000 руб.
	- своевременный ремонт и маркировка белья, спецодежды и тд.;	До 1000 руб.
	- участие в общественной жизни ДОО;	До 1000 руб.
	- выполнение разовых поручений и особо срочных работ;	До 1000 руб.
	- участие в благоустройстве территории учреждения.	До 1000 руб.
	- отсутствие замечаний и нарушений СанПиН.	До 1000 руб.

4. Порядок депремирования работников

4.1. Администрация оставляет за собой право депремировать сотрудников.

4.2. Премирование работников не производится в случае:

- наличия у работника дисциплинарного взыскания в течение срока действия дисциплинарного взыскания;
- нарушения Устава детского сада, правил внутреннего распорядка и других локальных актов;
- нарушение трудовой дисциплины;
- не качественного выполнения должностной инструкции (функциональных обязанностей);
- не соблюдение требований по ведению документации (несвоевременное представление и некачественное оформление всех видов отчетности и документации);
- не удовлетворенности родителей работой сотрудников ДОО (наличие жалобы);
- нарушения требований СанПин ;
- нарушения норм профессионального поведения, неэтичного поведения при исполнении трудовых обязанностей.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение рассматривается на общем собрании коллектива, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается

приказом заведующего.

5.2. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

5.3. Дополнения и изменения к настоящему положению вносятся по предложению первичной профсоюзной организации или администрации ДОУ и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива.